

APE « Les parents de capelette laugier »

Récapitulatif de l'entretien du 07-10-14 (pendant la mise sous pli) à 13h30
Sans convocation, sans ordre du jour

Etaient présents :

- Mme Gavini
- Mme Ouzgani
- Mme Benabdelkader
- Mme Gahoui
- Mr Redouani
- Mme Fitoussi

Mme Fitoussi a exposé les démarches concernant la mise en route de l'association et les différentes actions à mettre en place au cours de l'année.

Concernant la vente de brioches :

- 1) Compte tenu des aléas de la première vente nous mettons en place un nouveau système (à l'essai). Un mot est distribué aux enfants annonçant la vente, les bénévoles récupèrent les commandes et les paiements aux heures d'entrée et de sorties les jeudis et vendredi précédents la vente, ensuite nous commanderons le nombre exact de brioches et enfin nous emballerons et distribuerons les brioches.
- 2) Nous avons imprimé et découpé le mot à distribuer aux enfants
- 3) Le 09 et le 10-10-14 nous prendrons les commandes devant l'école pour ne pas déranger les classes pendant les heures scolaires.
- 4) Le 11-10-14 les brioches seront commandées à la boulangerie « Marwa »
- 5) Le 14-10-14 nous emballerons et distribuerons les brioches en classes.

Si ce système fonctionne nous reconduirons les ventes de cette manière une fois par mois. Le calendrier prévisionnel est le suivant :

Annonce dans le cahier de liaison	Pré-vente jour 1	Pré-vente jour 2	Emballage et distribution
07-10-14	09-10-14	10-10-14	14-10-14
10-11-14	13-11-14	14-11-14	18-11-14
02-12-14	04-12-14	05-12-14	09-12-14
06-01-15	08-01-15	09-01-15	13-01-15
10-02-15	12-02-14	13-02-15	17-02-15
03-03-15	05-03-15	06-03-15	10-03-15
07-04-15	09-04-15	10-04-15	14-04-15
04-05-15	06-05-15	07-05-15	12-05-15
09-06-15	11-06-15	12-06-15	16-06-15

L'Association « Les parents de Capelette Laugier »

Contact : ape.capelettelaugier@yahoo.fr

Blog : <http://parents-capelette-laugier.webnode.fr/>

Bien entendu ces dates pourront être modifiées.

Concernant l'Association :

6) Ouvrir un compte bancaire

→ Mr Chaïb Eddour doit prendre rdv

7) Souscrire une assurance

→ Mme Ouzgami a contacté et a négocié avec son assureur (Allianz) qui doit nous faire parvenir un devis final et Mme Peruzzi a demandé un comparatif d'assurances, nous attendons les résultats.

8) Commander les cartes d'adhérent

→ Mme Fitoussi a préparé une maquette sur le site Vista Print à faire voter

9) Fixer une date pour la réunion mensuelle, qui nous permettra de faire le point sur la partie financière et les résultats des actions du mois précédent, voter les budgets alloué aux activités pédagogiques des classe, mettre en place les actions du mois suivant.

→ Pour le mois d'octobre, la réunion devrait avoir lieu après les élections le 10 et avant les vacances le 18. Mme Fitoussi propose le mercredi 15.

10) Visibilité de l'Association

→ Mme Fitoussi propose de fabriquer des badges à porter lors des actions. (Maquette en pj) ainsi que des tshirt ou des casquettes (à customiser au nom de l'Association)

→ Mme Fitoussi propose également que les parents accompagnants pendant les sorties portent un gilet jaune. Nous essayons d'en récupérer gracieusement auprès de certaines entreprises.

Concernant la fête de Noël :

Mme Fitoussi et Mme Peruzzi propose de faire une vraie fête de cet événement.

10) Tombola de Noël

→ Pour que la tombola rapporte un bénéfice important tous les lots doivent être gratuits, aussi il nous faut solliciter les entreprises (toutes celles que vous souhaitez sauf les commerçants du quartier et les administrations locales qui donnent des lots pour la kermesse) Vous trouverez en pièce jointe un courrier à présenter lors de vos démarches.

→ Mr Rédouani propose de nous offrir des produits ménagers ainsi que des repas dans un fast food.

→ Une entreprise du Tholonet nous propose des lots, Erick le secrétaire veut bien aller les récupérer pendant son jour de repos.

→ Il faudra ensuite choisir quel système nous adopterons pour la vente des tickets ou numéros.

11) Visite du père Noël

→ Mme Fitoussi a proposé à Mr Rédouani de jouer ce rôle, il semble être d'accord.

12) Distribution de cadeaux

L'Association « Les parents de Capelette Laugier »

Contact : ape.apelettelaugier@yahoo.fr

Blog : <http://parents-capelette-laugier.webnode.fr/>

- Nous devons trouver 243 « cadeaux » gratuits, Mme Fitoussi va contacter le Parlement Européen qui avait offert 250 livres de coloriage en 2012. Il faut explorer d'autres pistes.
- 13) Gouter de Noël offert par l'APE
→ L'an dernier le gouter était composé d'une clémentine, d'une navette et de 2 papillotes (achetés chez les commerçants du quartier)
- 14) Photo avec le père Noël offert par l'APE
→ Mme Fitoussi et Mme Peruzzi pensaient acheter sur le bon coin une petite imprimante photo afin d'offrir la photo directement aux familles. Mr Rédouani propose d'acheter une imprimante neuve et de l'offrir à l'Association
- 15) Mettre en place une buvette si il y a une chorale
- 16) Proposer un stand maquillage gratuit
→ Il faudra au minimum 4 personnes

Concernant les problèmes divers :

- 17) **Les poubelles devant l'école** : depuis la rentrée nos enfants sortaient au milieu des poubelles et cela devenait invivable.
→ Suite à l'intervention de Mme Peruzzi et de Mme Fitoussi le personnel de l'école ne sort plus les poubelles avant 17h30
→ Les poubelles du squat n'ayant pas bougées malgré nos demandes, Mr Rédouani les a retiré aujourd'hui. Nous verrons dans les jours qui viennent si elles restent à leur place.



- 18) **La classe du cours ELCO** : certaines mamans dont les enfants suivent le cours d'arabe ont informé Mme Fitoussi que les enfants n'avaient ni chaises ni tables pour suivre leur cours.
→ Après vérification il appartient au directeur et à la mairie de faire en sorte que la classe dispose du matériel nécessaire.
→ Le cours se passe dans la salle polyvalente puisque il n'y pas de salle de classe prévue.

L'Association « Les parents de Capelette Laugier »

Contact : ape.capelettelaugier@yahoo.fr

Blog : <http://parents-capelette-laugier.webnode.fr/>

➔ Mme Fitoussi et Mme Peruzzi ont rencontré Mme Carlioz à ce sujet. Plusieurs parents étaient déjà venus la voir. Il s'avère que le professeur d'arabe n'avait pas prévenu qu'il manquait du matériel. Mme Carlioz s'est engagé à mettre à disposition les tables et bancs nécessaires et à faire une demande de chaises à la mairie. En fonction de la réponse l'APE contactera également la mairie.

Concernant les autres actions :

Voici une liste non exhaustive des actions que nous souhaitons mettre en place.

- 19) les ventes de brioches une fois par mois
- 20) la vente de blé au mois de novembre
- 21) vide grenier en décembre
- 22) la fête de Noël (tombola, goûter, buvette, photo etc...)
- 23) un goûter « galette des rois » en janvier
- 24) Une vente de fleurs pour la fête des grand-mère en mars (à voir)
- 25) le carnaval en avril (hors temps scolaire, crêpes offertes etc)
 - ➔ Le *Carnaval de Marseille* (13) va envahir les rues de la ville le 11 avril 2015 de 14h30 à 17h. Cette année, le thème sera: Le monde à l'envers.
- 26) la kermesse en juin
- 27) mise en place d'un système de petites annonces sur SCOLEO
- 28) partenariat avec le site A QUI S pour des commandes groupées d'étiquettes thermocollantes et autocollantes.

Cet entretien n'a pas donné lieu à des délibérations, les points exposés seront repris à la prochaine réunion.

L'entretien a pris fin à 16h20.

L'Association « Les parents de Capelette Laugier »

Contact : ape.capelettelaugier@yahoo.fr

Blog : <http://parents-capelette-laugier.webnode.fr/>